

Personalblatt für Aushilfen (kurzfristig Beschäftigte 3 Monate bzw. 70 Arbeitstage)

Recht ab 01.04.2003 / Stand 01.10.2021

Persönliche Daten des Arbeitnehmers

Name _____	Vorname _____
Rentenversicherungsnummer _____	Krankenkasse _____
Steuer-Identifikationsnummer _____	
PLZ _____	Ort _____
Straße _____	
männlich <input type="checkbox"/>	weiblich <input type="checkbox"/>
divers <input type="checkbox"/>	unbestimmt <input type="checkbox"/>
Geburtsdatum _____	Geburtsort _____
Geburtsname _____	Staatsangehörigkeit _____

Üben Sie eine versicherungspflichtige Hauptbeschäftigung aus? Ja Nein

Wenn nein: Schüler Student Selbständig
Rentner Arbeitslos Arbeitsuchend
Hausfrau Beamtin/Beamter Schulentlassener
Arbeitnehmer/in in der Elternzeit Arbeitnehmer/in im unbezahlten Urlaub
Studienbewerber/in Wehr-/Zivildienstleistender
Sonstiges: _____

Bitte reichen Sie die entsprechenden Nachweise wie z. B. Schülerschein, Studienbescheinigung, Rentenbescheinigung etc. ein!!!

Wie sind Sie krankenversichert?

familienversichert freiwillig versichert pflichtversichert privat versichert

Hinweis bei Familienversicherung:

Bei sonstigen Einnahmen (z. B. Miete, Zinsen ...) **kann** die Familienversicherung entfallen.

Hinweis für Rentner: Hinzuverdienstgrenze lt. Rentenbescheid beachten!

Beginn der Beschäftigung: _____ Ende der Beschäftigung: _____

Beschäftigt als: _____

Stundenverdienst: _____ EUR brutto netto

Monatsverdienst: _____ EUR

Zahlungsweise des Gehaltes: bar

Überweisung

Bezeichnung der Bank: _____

BLZ: _____ Kto.- Nr: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Wenn eine **kurzfristige Beschäftigung** (bis zu 3 Monate bzw. 70 Arbeitstage) geplant ist, **wurde bereits seit Beginn des Jahres eine andere kurzfristige Beschäftigung ausgeübt?**

Nein

Ja, bitte Arbeitgeber mit Adresse, Beginn und Ende der Beschäftigung, sowie die ausgeübte Tätigkeit angeben:

Lohnsteuerabzug:

Pauschalsteuer individuelle Steuer Steuer-ID: _____

Hiermit ermächtige ich meinen Arbeitgeber während der Zeit meines Arbeitsverhältnisses auf den ELStAM-Datenpool (zur Abrufung meiner Lohnsteuermerkmale) zuzugreifen.

Erklärung zur Kenntnisnahme und wahrheitsgemäßen Angaben:

Ich versichere, alle Hinweise (Seite 1-2) zur Kenntnis genommen und meine Angaben (Seite 1-2) wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Ich verpflichte mich, meinen Arbeitgeber über alle Veränderungen während meiner Tätigkeit **unaufgefordert und unverzüglich** zu unterrichten.

Erklärung zum Datenschutz:

Hiermit erkläre ich nach der DSGVO mein Einverständnis, dass meine persönlichen Daten für die Lohnabrechnung verwendet, gespeichert und von einem EDV-Dienstleister verarbeitet und aufbewahrt werden dürfen. Darüber hinaus ermächtige ich den Arbeitgeber zur Datenarchivierung über das Dienstverhältnis hinaus für die Dauer u. a. der steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen. Sind die steuer- oder sozialversicherungsrechtlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen, muss eine Löschung meiner persönlichen Daten nach Beendigung des Dienstverhältnisses erfolgen. Die Datenweitergabe für Bescheinigungen usw. im Rahmen des Dienstverhältnisses oder für arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche als auch für berufsgenossenschaftliche Vorgänge ist erlaubt; darüber hinaus ist die Weitergabe an weitere Dritte grundsätzlich untersagt.

(Ort und Datum)

Unterschrift des Arbeitnehmers

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers

Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters