

Neueintritt eines Arbeitnehmers (Entgelt > 520,00 €) Stand 10/2022

Einzureichende Unterlagen:

- Nachweis Elterneigenschaft (Kopie Geburtsurkunde des Kindes)
- Arbeitsvertrag (bei Fahrzeugüberlassung, Kopien Fahrzeugschein und Rechnung beifügen)
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- Sonstige Verträge wie z. B. betriebliche Altersvorsorge, VWL etc.
- Ggf. Schwerbehindertenausweis

Den folgenden Fragebogen bitte vollständig ausfüllen und unterschreiben:

Name:	Vorname:		
Geburtsname:	Geburtsort:		
Geburtsdatum:			
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> unbestimmt
Familienstand:	Anzahl Kinder: (Angabe für Zusatzbeitrag Pflegeversicherung / Nachweis)		
Anschrift:			
Eintrittsdatum:	Hauptbeschäftigung:		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Krankenkasse:	Steuerklasse:	Konfession:	Kinderfreibetrag:
Steueridentifikationsnummer:			
Rentenversicherungsnummer:			
Nationalität:			
Hinweis: Falls nicht EU-Bürger, ggf. Arbeitsgenehmigung beifügen!			
Höchster Schulabschluss:		Höchste Berufsausbildung:	
<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	
Tätigkeitsbezeichnung:		Wochenarbeitszeit:	
Ggf. Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Std.) Mo ___ Di ___ Mi ___ Do ___ Fr ___ Sa ___ So ___			
Status im Beruf:	<input type="checkbox"/> Angestellter	<input type="checkbox"/> Arbeiter	<input type="checkbox"/> Azubi

Höhe des Gehaltes: _____ € brutto netto im Monat pro Stunde

Zahlungsweise des Gehaltes: bar Überweisung

Wenn per Überweisung, bitte Bankverbindung angeben:

Bezeichnung der Bank: _____

IBAN: _____ BIC: _____

BLZ: _____ Kto.-Nr: _____

Vermögenswirksame Leistungen: Nein Ja. Bitte Vertrag beifügen.

Arbeitgeberzuschuss zu VWL: Nein Wenn ja, wie hoch? _____ €

Bestehen derzeit noch weitere Beschäftigungsverhältnisse? Nein

ja. Ich übe derzeit folgende Beschäftigungen aus:

Beschäftigungsbeginn	Arbeitgeber mit Adresse	Die weitere Beschäftigung ist
		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt
		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

Lohnsteuerabzug:

Hiermit ermächtige ich meinen Arbeitgeber während der Zeit meines Arbeitsverhältnisses auf den ELStAM-Datenpool (zur Abrufung meiner Lohnsteuermerkmale) zuzugreifen.

Erklärung zur Kenntnisnahme und wahrheitsgemäßen Angaben:

Ich versichere, alle Hinweise (Seite 1-3) zur Kenntnis genommen und meine Angaben (Seite 1-3) wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Ich verpflichte mich, meinen Arbeitgeber über alle Veränderungen während meiner Tätigkeit unaufgefordert und unverzüglich zu unterrichten.

Erklärung zum Datenschutz:

Hiermit erkläre ich nach der DSGVO mein Einverständnis, dass meine persönlichen Daten für die Lohnabrechnung verwendet, gespeichert und von einem EDV-Dienstleister verarbeitet und aufbewahrt werden dürfen. Darüber hinaus ermächtige ich den Arbeitgeber zur Datenarchivierung über das Dienstverhältnis hinaus für die Dauer u. a. der steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen. Sind die steuer- oder sozialversicherungsrechtlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen, muss eine Löschung meiner persönlichen Daten nach Beendigung des Dienstverhältnisses erfolgen. Die Datenweitergabe für Bescheinigungen usw. im Rahmen des Dienstverhältnisses oder für arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche als auch für berufsgenossenschaftliche Vorgänge ist erlaubt; darüber hinaus ist die Weitergabe an weitere Dritte grundsätzlich untersagt.

Datum und Unterschrift des Arbeitnehmers:

Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters:

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers: